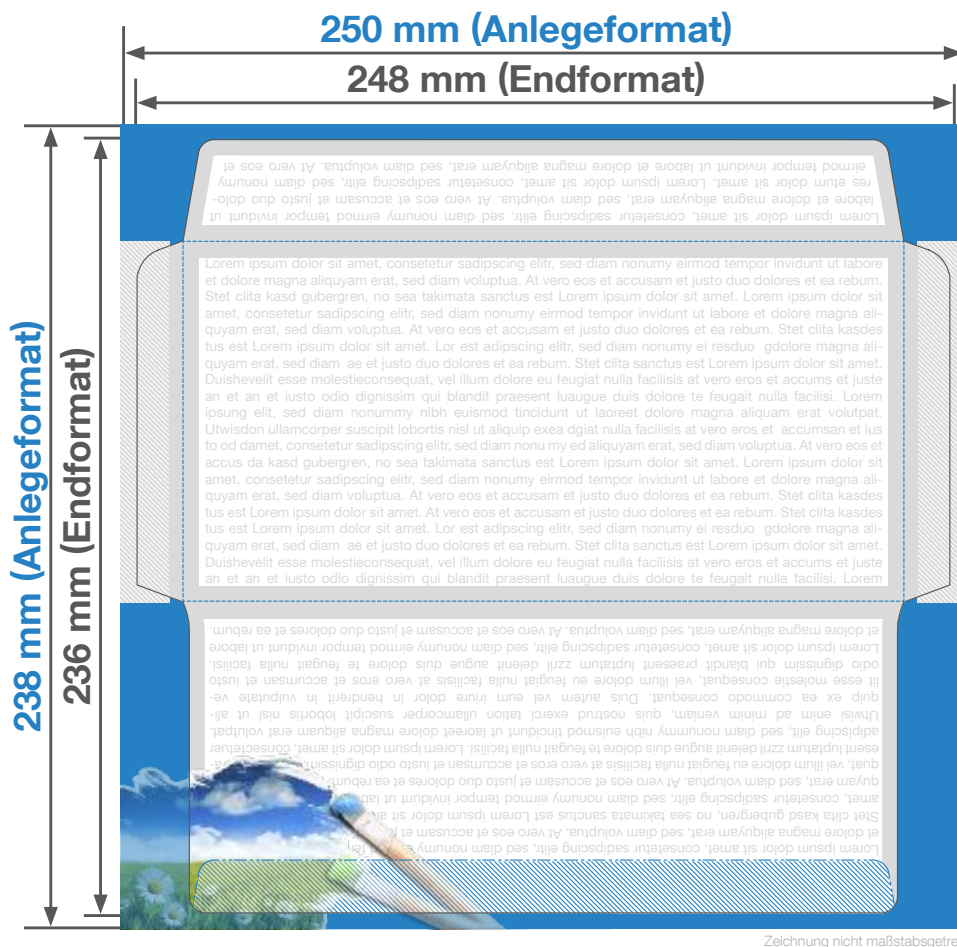




Anlegeformat: 250 mm x 238 mm

Endformat: 248 mm x 236 mm

1 mm Beschnitt / Ausschnitt

Hintergrundelemente müssen auch im Beschnitt angelegt werden um weiße Schneidekanten zu vermeiden. (siehe Blumenwiese)
Der Beschnitt wird bei der Produktion weggeschnitten.

5 mm Sicherheitsabstand

Wichtige Elemente (z.B. Texte) sollten bei Briefumschlägen mindestens 5 mm vom Endformat entfernt angelegt werden, da Schneidetoleranzen auftreten können.

Endformat-Rahmen

bedingt sichtbarer Bereich

Dieser Bereich wird durch die Lasche verdeckt.

nicht bedruckbarer Bereich

Bitte sparen Sie diesen Bereich in Ihren Druckdaten aus.

Checkliste für Anfänger:

- ☐ Dateiformat: PDF ohne Schneidemarken
- ☐ Format: 250 mm x 238 mm (inkl. 1 mm Beschnitt)
- ☐ Farbmodus: CMYK
- ☐ Schriften: Eingebettet bzw. in Pfade konvertiert
- ☐ Bildauflösung: 300 dpi

! Wir empfehlen die Profi-Datenprüfung

Checkliste für Fortgeschrittene:

- ☐ PDF-Version: PDF/X-1a
- ☐ Farbprofil: ISO Coated v2 300% (ECI)
- ☐ Farbprofil bei Graustufen (s/w): Dotgain 15%
- ☐ 300% maximaler Farbauftrag
- ☐ Schwarze Schriften nur in 100% K (Schwarz) anlegen
- ☐ Endformatrahmen setzen (Trimbox)
- ☐ Überdrucken richtig definieren

! Weitere Infos zum Thema Druckdaten finden Sie hier!

Briefumschlag DIN lang ohne Fenster

Anlegeformat: 250 mm x 238 mm **Endformat:** 248 mm x 236 mm



LW-FLYERDRUCK.DE

Maßstabsgetreue Vorlage zum Anlegen
Ihrer Druckdaten. Bitte vor dem
Exportieren wieder entfernen.

1 mm Beschnitt

Hintergrundelemente müssen auch im Beschnitt angelegt werden
um weiße Schneidekanten zu vermeiden. (siehe Blumenwiese)
Der Beschnitt wird bei der Produktion weggeschnitten.

5 mm Sicherheitsabstand

Wichtige Elemente (z.B. Texte) sollten bei Briefumschlägen
mindestens 5 mm vom Endformat entfernt angelegt
werden, da Schneidetoleranzen auftreten können.

Endformat-Rahmen

bedingt sichtbarer Bereich

Dieser Bereich wird durch die Lasche verdeckt.

nicht bedruckbarer Bereich

Bitte sparen Sie diesen Bereich in Ihren Druckdaten aus.